

Министерство здравоохранения Хабаровского края
краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Детский клинический центр медицинской реабилитации «Амурский»
(КГБУЗ ДКЦМР «Амурский»)

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

О.С. Матвиенко


« 26 » мая 2017 г.



Положение о комиссин по урегулированию конфликта интересов
краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Детский клнический центр медицинской реабилитации «Амурский»
миннстерства здравоохранения Хабаровского края
(КГБУЗ ДКЦМР «Амурский»)

г. Хабаровск, 2017 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в КГБУЗ ДКЦМР «Амурский» (далее – учреждение).

1.2 Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанными Министерством труда и социальной защиты РФ в целях выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.3 Конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности (ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ») – ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента.

1.4 Основные задачи комиссии:

- а) содействие в обеспечении соблюдения работниками учреждения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- б) содействие в осуществлении мер по предупреждению коррупции в учреждении.

2. Порядок создания комиссии.

2.1 Комиссия создается приказом главного врача учреждения. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2 Комиссия является постоянно действующей и создается на неопределенный срок.

2.3 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4 В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

- а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;
- б) другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам работы и вопросам, рассматриваемым комиссией.

3. Порядок деятельности комиссии.

3.1 Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.2 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

В случае одновременного отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии, члены комиссии избирают председательствующего большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии (в том числе болезни, отпуска, командировки), члены комиссии большинством голосов временно поручают исполнение обязанностей секретаря одному из членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права замены (за исключением отсутствия по уважительной причине.)

3.3 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом (в письменной форме на имя главного врача. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении вопросов повестки дня заседания комиссии.

3.4 Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- а) уведомление о несоблюдении работником учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) уведомление работника учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) уведомление о возможном возникновении конфликта интересов у работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей.

3.5 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.6 Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее десяти дней со дня поступления уведомления;

б) организует ознакомление работника учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с уведомлением;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.7 Заседание комиссии может проводиться в присутствии работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. Неявка работника надлежащим образом извещенным о месте и времени заседания комиссии, не является препятствием к разрешению вопросов повестки дня заседания комиссии.

3.8 На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения (с его согласия), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.9 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения указать работнику учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику учреждения конкретную меру ответственности;

- в) признать, что при исполнении работником учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- г) признать, что при исполнении работником учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3.11 По итогам рассмотрения вопроса о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 3.10 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4. Порядок принятия решений комиссии.

4.1 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для руководителя учреждения носят рекомендательный характер.

4.2 В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата, место заседания комиссии, фамилии, имена отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к работнику учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;
- ж) другие сведения;
- з) решение и обоснование его принятия;
- и) информация о признаках дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения (при наличии) для решения вопроса о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ.

4.3 Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.4 Копии протокола заседания комиссии в двухдневный срок со дня заседания направляются заведующему учреждением, полностью или в виде

выписок из него – работнику учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.5 Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.6 Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии вручается работнику учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по адресу его регистрации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

5. Заключительные положения.

5.1 Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами учреждения.

5.2 В случае принятия правовых актов по вопросам, отраженным в настоящем положении, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.